



### 3.1 Cennik usług: Obsługa Spółek Ltd w Anglii

#### Obsługa księgowo-płacowa Spółki Ltd (zakres podstawowy)

##### Opłata zawiera

##### **USŁUGI KSIĘGOWE**

- Utworzenie polityki rachunkowości, zakładowego planu kont, założenie niezbędnych ewidencji i kont księgowych
- Księgowanie maksymalnie 20 dokumentów księgowych/m-c, w tym 1 wyciąg bankowy (maksymalnie 20 operacji)
- Przygotowanie i złożenie w urzędach rocznego sprawozdania finansowego spółki
- Przygotowanie i złożenie w urzędzie skarbowym rocznego zeznania podatkowego spółki
- Przygotowanie i złożenie rocznego sprawozdania statystycznego spółki

##### **USŁUGI PŁACOWE**

- 1 pracownik - dyrektor
- zgłoszenie płacowe dyrektora (podatek dochodowy PAYE Tax i składki ubezpieczeniowe NI Contributions)
- Miesięczne rozliczanie podatku dochodowego oraz składek ubezpieczeniowych (PAYE Tax, NI Contributions)
- Miesięczny zapis odprowadzanych do HMRC zaliczek na podatek dochodowy i składek ubezpieczeniowych (jeśli wystąpią)
- Payslipy dla dyrektora – wystawiane co miesiąc
- Wpłaty należnych składek ubezpieczeniowych za dyrektora (co miesiąc, do kwoty 5 funtów)
- P60: roczne zestawienie wynagrodzenia i potrąceń z tytułu PAYE Tax i NI Contributions
- Przygotowywanie i składanie miesięcznych i rocznych deklaracji płacowych pracodawcy do urzędu skarbowego
- Księgowanie listy płac dyrektora

##### **USŁUGI ADMINISTRACYJNE**

- Obsługa korespondencji spółki – skanowanie i przesyłanie Klientowi e-mailem, przechowywanie oryginałów
- Telefoniczne/listowne załatwianie spraw związanych z prowadzeniem spółki (w zakresie określonym w umowie o obsługę księgowo-płacową spółki)
- Prowadzenie na bieżąco całej niezbędnej dokumentacji spółki

**400 zł / m-c**

**200 zł / m-c**

**Promocja  
'Last Minute 2019'**

opłata stała:

- płatne co miesiąc, z góry
- specjalna cena promocyjna obowiązuje od 1-go do 3-go m-ca obsługi włącznie (3 m-ce)
- poczynając od 4-go m-ca obsługi obowiązywać będzie normalna stawka w kwocie 400zł/m-c

ZAŁĄCZNIK 1 - GC UK-Ltd, cennik, przejęcie obsługi PROMO, 2019.08.01

.....  
parafka Zleceniodawcy

.....  
parafka Zleceniobiorcy



**Pomoc dla Polaka**  
Doradztwo dla Biznesu • Podatki • Księgowość

Global ConsulTax Ltd  
Suite 74, Cariocca Business Park,  
2 Sawley Road,  
Manchester, M40 8BB, England

tel. UK: +44 161 818 7655  
tel. PL: +48 22 208 6778

www.pomocdlapolaka.co.uk  
biuro@pomocdlapolaka.co.uk  
skype: pomocdlapolaka

<p><b>Obsługa księgową Spółki Ltd</b> <b>(zakres rozszerzony)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Księgowanie dokumentów innych niż wyciągi bankowe (powyżej 20 dok. / m-c)</li><li>- Każda dodatkowa operacja bankowa (powyżej 20 oper. / m-c)</li></ul>	<p><b>7,50 zł / dok.</b></p> <p><b>2,50 zł / oper.</b></p>
<p><b>Obsługa płacowa Spółki Ltd</b> <b>(dodatkowi pracownicy-dyrektorzy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zgłoszenia płacowe dodatkowych pracowników (podatek dochodowy PAYE Tax i składki ubezpieczeniowe NI Contributions)</li><li>- Miesięczne rozliczanie podatku dochodowego oraz składek ubezpieczeniowych (PAYE Tax, NI Contributions)</li><li>- Miesięczny zapis odprowadzanych do HMRC zaliczek na podatek dochodowy i składek ubezpieczeniowych (jeśli wystąpią)</li><li>- Payslipsy dla pracowników – wystawiane co miesiąc</li><li>- Wpłaty należnych składek ubezpieczeniowych za pracowników (co miesiąc, do kwoty 5 funtów)</li><li>- Księgowanie listy płac pracowników</li></ul>	<p><b>100 zł / m-c /</b> <b>pracownika-dyrektora</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- opłata stała</li><li>- płatne co miesiąc, z góry</li></ul>

**UWAGI:**

- Przy powyższych cenach promocyjnych obowiązuje umowa na czas określony 12 m-cy. Po 12 m-cach umowa staje się automatycznie umową na czas nieokreślony, którą można rozwiązać składając 2 miesięczne wypowiedzenie.
- Wszystkie ceny są cenami brutto.
- Na wszystkie usługi wystawiamy rachunki (invoice).

ZAŁĄCZNIK 1 - GC UK-Ltd, cennik, przejęcie obsługi PROMO, 2019.08.01

.....  
parafka Zleceniodawcy

.....  
parafka Zleceniobiorcy