



**Pomoc dla Polaka**  
Doradztwo dla Biznesu • Podatki • Księgowość

Global ConsulTax Ltd  
Suite 74, Cariocca Business Park,  
2 Sawley Road,  
Manchester, M40 8BB, England

tel. UK: +44 161 818 7655  
tel. PL: +48 22 208 6778

www.pomocdlapolaka.co.uk  
biuro@pomocdlapolaka.co.uk  
skype: pomocdlapolaka

## 1.2 Cennik usług: Zakładanie i Obsługa Spółek Ltd w Anglii

### Założenie Spółki Ltd

#### Oplata zawiera

- Rejestracja spółki Ltd wraz z wymaganymi opłatami
- Komplet wymaganych prawem dokumentów statutowych spółki
- Adres siedziby spółki Ltd w Anglii
- Rejestracja spółki do corporation tax (podatek dochodowy od firm)
- Rejestracja spółki jako pracodawcy (jeśli dotyczy)
- Umowa o pracę dla dyrektora (pracownika spółki)
- Potwierdzenie mianowania dyrektora z Companies House
- **Pierwszy m-c obsługi płacowej (zgłoszenie płacowe i lista płac dla 1 pracownika - dyrektora)**
- **Pierwszy m-c obsługi księgowej (warunki jak niżej)**

**900 zł**

- opłata jednorazowa
- płatna z góry

### Obsługa księgowo-płacowa Spółki Ltd (zakres podstawowy)

#### Oplata zawiera

#### **USŁUGI KSIĘGOWE**

- Utworzenie polityki rachunkowości, zakładowego planu kont, założenie niezbędnych ewidencji i kont księgowych
- Księgowanie maksymalnie 30 dokumentów księgowych/m-c, w tym 1 wyciąg bankowy (maksymalnie 3 strony)
- Przygotowanie i złożenie w urzędach rocznego sprawozdania finansowego spółki
- Przygotowanie i złożenie w urzędzie skarbowym rocznego zeznania podatkowego spółki
- Przygotowanie i złożenie rocznego sprawozdania statystycznego spółki

#### **USŁUGI PŁACOWE**

- 1 pracownik - dyrektor
- zgłoszenie płacowe dyrektora (podatek dochodowy PAYE Tax i składki ubezpieczeniowe NI Contributions)
- Miesięczne rozliczanie podatku dochodowego oraz składek ubezpieczeniowych (PAYE Tax, NI Contributions)
- Miesięczny zapis odprowadzanych do HMRC zaliczek na podatek dochodowy i składek ubezpieczeniowych (jeśli wystąpią)
- Payslipsy dla dyrektora – wystawiane co miesiąc
- Wpłaty należnych składek ubezpieczeniowych za dyrektora

**500 zł / m-c**

- opłata stała:
- płatne co miesiąc, z góry
  - poczynając od 2-go m-ca od daty założenia spółki

ZAŁĄCZNIK 1 - GC UK-Ltd, cennik, założenie i obsługa NORMAL

.....

parafka Zleceniodawcy

.....

parafka Zleceniobiorcy



# Pomoc dla Polaka

Doradztwo dla Biznesu • Podatki • Księgowość

Global ConsulTax Ltd  
Suite 74, Cariocca Business Park,  
2 Sawley Road,  
Manchester, M40 8BB, England

tel. UK: +44 161 818 7655  
tel. PL: +48 22 208 6778

www.pomocdlapolaka.co.uk  
biuro@pomocdlapolaka.co.uk  
skype: pomocdlapolaka

<p>(co miesiąc, do kwoty 5 funtów)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- P60: roczne zestawienie wynagrodzenia i potrąceń z tytułu PAYE Tax i NI Contributions</li><li>- Przygotowywanie i składanie miesięcznych i rocznych deklaracji płacowych pracodawcy do urzędu skarbowego</li><li>- Księgowanie listy płac dyrektora</li></ul> <p><b>USŁUGI ADMINISTRACYJNE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Obsługa korespondencji spółki – skanowanie i przesyłanie Klientowi e-mailem, przechowywanie oryginałów</li><li>- Telefoniczne/listowne załatwianie spraw związanych z prowadzeniem spółki (w zakresie określonym w umowie o obsługę księgowo-płacową spółki)</li><li>- Prowadzenie na bieżąco całej niezbędnej dokumentacji spółki</li></ul>	
<p><b>Obsługa księgowa Spółki Ltd (zakres rozszerzony)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Księgowanie dokumentów innych niż wyciągi bankowe (powyżej 30 dokumentów / m-c)</li><li>- Każda dodatkowa strona wyciągu/ów bankowych</li></ul>	<p><b>5,00 zł / dokument</b></p> <p><b>25,00 zł / stronę wyciągu</b></p>
<p><b>Obsługa płacowa Spółki Ltd (dodatkowi pracownicy-dyrektorzy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zgłoszenia płacowe dodatkowych pracowników (podatek dochodowy PAYE Tax i składki ubezpieczeniowe NI Contributions)</li><li>- Miesięczne rozliczanie podatku dochodowego oraz składek ubezpieczeniowych (PAYE Tax, NI Contributions)</li><li>- Miesięczny zapis odprowadzanych do HMRC zaliczek na podatek dochodowy i składek ubezpieczeniowych (jeśli wystąpią)</li><li>- Payslipy dla pracowników – wystawiane co miesiąc</li><li>- Wpłaty należnych składek ubezpieczeniowych za pracowników (co miesiąc, do kwoty 5 funtów)</li><li>- Księgowanie listy płac pracowników</li></ul>	<p><b>150 zł / m-c / pracownika-dyrektora</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- opłata stała</li><li>- płatne co miesiąc, z góry</li></ul>

**UWAGI:**

- Obowiązuje umowa na czas nieokreślony, którą można rozwiązać składając 2 miesięczne wypowiedzenie.
- Wszystkie ceny są cenami brutto.
- Na wszystkie usługi wystawiamy rachunki (invoice).

ZAŁĄCZNIK 1 - GC UK-Ltd, cennik, założenie i obsługa NORMAL

.....  
parafka Zleceniodawcy

.....  
parafka Zleceniobiorcy